



(OM 040423/007)

Iskolai Munkaterv

a 2024/2025 tanévre

*„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyerekeinknek, mint az, hogyan tanítjuk.
Amit az iskolában megtanultunk, annak egy részét elfelejtjük, de a hatás melyet egy jó oktatási
rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”
(Eötvös József)*

Készítette: Jakab József intézményegység-vezető

1. Helyzetelemzés

A tanévindítás diákadatai:

	osztály létszám	BTMN	SNI	HH /HHH	bejáró	fiú/lány	számított létszám
1. o.	15	-	1	-	12	9/6	16
2. o.	17	1	1	-	13	8/9	18
3. o.	20	1	-	-	19	14/6	20
4. o.	18	2	3	-	16	13/5	21
5. o.	16	2	1	-	13	8/9	17
6. o.	16	-	3	-	15	9/7	19
7. o.	24	4	2	2	18	8/16	27
8. o.	13	-	3	-	13	8/5	17
össz.	139	10	14	2	119	77/62	155

Pedagógusaink:

Osztályfőnökök:

1. osztály: Horváth-Gazdag Beatrix
2. osztály: Elek Judit Bernadett
3. osztály: Csernák Judit
4. osztály: Jóföldi Tímea
5. osztály: Bánhidi-Barna Judit
6. osztály: Pisákné Nagy Nikolett
7. osztály: Horváth Balázs, DÖK-segítő tanár
8. osztály: Patona Zsuzsanna

További pedagógusaink:

Balogh Árpád: digitális kultúra
Baloghné Horváth Terézia: napközi
Begedi-Járfás Adrienn: technika, napközi
Hanzel Ildikó: napközi
Jakab József: testnevelés
Kelemen Ágnes: gyógypedagógus
Kis-Pál Diána: 2. osztály tanítója, napközi
Mike Adina: napközi
Mike József: hit- és erkölcstan
Szikra Péter: magyar nyelv és irodalom, testnevelés, napközi
Tóth Marianna Éva: magyar nyelv és irodalom
Treszler-Csernyi Anikó: testnevelés, napközi

Áttanító pedagógus:

Tóth Kata: vizuális kultúra
Molnárné Vörös Éva: földrajz
Győri Kornél: ének
Gál Laura Gyöngyi: ének

Utazó pedagógusok:

Ábrahám Róbert: gyógytestnevelés
Fülöp Zsófia: logopédia
Kovácsné Balogh Renáta: szurdopedagógus

Egyéb belső megbízások:

Alsós munkaközösség vezetése	Csernák Judit
Felső munkaközösség vezetése	Jakab József
Diákönkormányzatot segítő tanár	Horváth Balázs

Egyéb megbízások:

Hitoktatók összefogása, hitéleti vezetés	Mike József
Gyakornok mentorálása	Jóföldi Tímea
Mérési feladatok elvégzése	Elek Judit
Iskolai Sportkör vezetése	Jakab József
Rendezvények szervezése	Patona Zsuzsanna
Szabadidő-szervezés	Szikra Péter
Iskoladekorálás	Begedi-Járfás Adrienn Kis-Pál Diána
Iskolai hirdetések faliújságon történő megjelenítése	Horváth Balázs
MozaNapló adatfelvitel, rendszerkezelés	Csernák Judit
Kapcsolattartás a Szülői Szervezettel	Jakab József
Gyermek- és Ifjúságvédelmi felelős	Mike Adina
Pályázatfigyelés	Kelemen Ágnes
Versenyelelős	Horváth-Gazdag Beatrix
Jegyzőkönyvvezetés	Bánhidi-Barna Judit
Projektfelelős	Pisákné Nagy Nikolett

A pedagógiai munkát segítő alkalmazottak:

Kántor László: informatikus

Erdeiné Paróczi Mónika: iskolatitkár, pedagógiai asszisztens

Fodorné Dan Gabriella: személyi asszisztens

Dan Tibor: pénzügyi ügyintéző

János Zsuzsanna: vezető takarítónő

2. Kiemelt feladatok a tanévben:

1. Az előző tanév értékeléséből áthozott feladatok:

- Az új és a hagyományos tanulási módszerek, eljárások megfelelő ötvözése az oktatás színvonalának emelése érdekében. Élménypedagógiai, kooperatív technikák, játékosítás beépítése az oktatásunkba.
- Differenciált házi feladatok alkalmazása.
- A felelősi rendszer erősítése.
- A pedagógusok motivációs bázisának szélesítése.
- A gyermek – szülő – pedagógus hármaskapcsolatot optimalizálni kell! A nevelést az iskola egyedül nem tudja felvállalni. /társadalom, szülői ház, kortárs csoportok, egyesületek/

- A pedagógusok vegyenek részt minél több, a munkájuk során jól hasznosítható képzésen.
- Igényesség tanmenetekben, munkatervekben, beszámolóiban.
- A munkaközösség által elfogadott füzetrendet érvényesítsük.
- Jegyzőkönyvek, feljegyzések készítése - Minden rendkívüli eseményről, fontos megbeszélésről feljegyzést kell készíteni.

2. Oktatási célok, feladatok:

- Felzárkóztatás, tehetséggondozás terén végzett munka folyamatos kontrollálása.
- Az egyéni fejlesztési tervek körültekintő elkészítése a gyógypedagógusok segítségével. A szakértői bizottság javaslatainak beépítése az egyéni fejlesztési tervekbe.
- A dolgozatok időbeni és pontos javítása, eredményeinek elemzése.
- Az intézmény kiemelt feladata a mérések eredményeinek vizsgálata, fejlesztési terv készítés a jobb eredmények elérése érdekében.
- A tantárgyi mérések az év elején – eredményét a munkaközösség dolgozza fel - Az év eleji felmérés nem kötelező, az év végi igen!
- Az óralátogatások hasznosítása az oktatómunkában.
- Az óraadó tanárok illeszkedjenek be iskolánk munkarendjébe.
- A helyi tantervbe felvett változások beépítése a tanmenetekbe.
- SNI-BTMN tanulók fejlesztése nem csak a gyógypedagógus feladata
- A felmérések beépítése a pedagógiai munkába.

3. Nevelési célok, feladatok:

- Az osztályfőnöki munkatervet pontos helyzetelemzésre épüljenek
- A pszichopedagógus feltáró beszélgetést folytasson a rászoruló tanulókkal, csoportokkal, osztályokkal.
- A közösen megalkotott csoportszabályok betartatása.
- A napköziben nagyobb hangsúlyt kapjon a közösségalkotás és a személyiségfejlesztés kérdése.
- A nevelés-oktatás egységének erősítése a tanórákon.
- A tanulók érdemjegye tükrözze a valós tudását.
- Minden tanulónak legyen felszerelése az órákon, azt tartsa tisztán és rendben.
- A pedagógus feladata hogy osztályát, csoportját felkészítse az iskolai ünnepélyek méltó megtartásához.
- A problémás gyerekeknél eseti megbeszélések szervezése az érintett pedagógusok /esetenként szülők/ részére.
- Resztoratív sérelemkezelés alkalmazása.

- Szabadban tartott tanórák preferálása.
- Az iskola fegyelmi helyzetének megszilárdítása. A neveltségi szint javítása, állandó példaadás, normaállítás.
- Egységes nevelési elveket kívánunk követni a tantestületen belül.
- A tanulók étkezési kultúrájának fejlesztése
- **Nevelési stratégiánk: lehetőleg nem fegyelmissel kell megoldani a problémát, általában prevencióra kell törekedni.**

Az iskola ez irányú eszköztrendszerét az alábbiak jelenthetik:

- Meggyőzés, tájékoztatás.
- Hangulatos, érdekesítő órák, foglalkozások.
- Beszélgetés, figyelemfelhívás.
- Szülő értesítése, tájékoztatása (több alkalommal).

4. Iskolairányítás, szervezetfejlesztés:

- A fenntartóval jó és gyümölcsöző kapcsolat kialakítása.
- A teljesítményértékelési rendszer bevezetése.
- Az új kollégák segítése.
- Több közösségépítő program a tantestületben.
- A délutáni foglalkozásokat a zeneiskolai órákkal jobban összehangolni.
- A gyakornok kolléga mentorálása, minősítő vizsgára felkészítése.
- A záradékok pontos használata
- Innovatív hozzáállást várunk a pedagógusoktól.
- A nevelőtestület az intézmény legfontosabb döntéshozó szerve, ezt érvényesíteni kell.
- Projekthét szervezése az iskolában

5. Egyéb:

- A feladatok arányos elosztása.
- A napközis foglalkozások és szakkörök ellenőrzése.
- Az ügyeleti munka folyamatos ellenőrzése, hatékonyságának növelése.
- Nyári tábor szervezése a diákoknak.
- A diáksport-foglalkozások kihasználtságának növelése.
- A szülői értekezleten való részvétel növelése
- A DÖK munkájának kiszélesítése, eredményesebbé tétele.
- Tankönyvek és tanulási eszközök állapotának megőrzésére több figyelmet fordítani.
- A pályázatba kapott laptopok használata az órákon.

3. A 2024/2025-es tanév rendje:

Első tanítási nap: 2024. szeptember 2.

Utolsó tanítási nap: 2025. június 20.

Tanítási napok száma: 183 nap

A tanítási év első feléve 2025. január 17-ig tart. Az iskola 2023. január 24-ig értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Szünetek időtartama:

Megnevezés	Idő
Őszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25. péntek Szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 4. hétfő
Téli szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20. péntek Szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 6. hétfő
Tavaszi szünet	Szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16. szerda Szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28. hétfő

Tanítás nélküli munkanapok ideje, felhasználása:

Időpont	Program	Felelős
2024. október 25.	Pályaorientációs nap	munkaközösség-vezetők
2024. november 16.	Belső pedagógus-továbbképzés	Jakab József
2025. május 17.	Közösségépítő kirándulás	Jakab József
2025. június 17.	Diáknapi	Horváth Balázs

Az iskola a vele kapcsolatban álló óvodákat és az alapfokú művészeti iskolát tájékoztatja az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontjáról.

A tantestület értekezletei:

Értekezlet ideje	Jellege	Témája	Szervező
2024. augusztus 22.	Alakuló értekezlet	Tanév előkészítése	Jakab József
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet	Munkaterv egyeztetése Az év feladatainak kijelölése	Jakab József

2024. október 1.	Tantestületi értekezlet	Az elmúlt időszak tapasztalatai	Jakab József
2024. november 5.	Tantestületi értekezlet Munkaközösségi értekezlet	Az aktuális kérdések megvitatása Munkaközösségi feladatok	Jakab József Csernák Judit Jakab József
2024. december 3.	Tantestületi értekezlet	Az elmúlt időszak tapasztalatai	Jakab József
2025. január 21.	Félévi osztályozó értekezlet	Tanulmányi eredmények értékelése	Csernák Judit Jakab József
2025. január 31.	Félévi értekezlet	Félévi munka értékelése	Jakab József
2025. március 4.	Tantestületi értekezlet Munkaközösségi értekezlet	A fontos pedagógiai feladatok megbeszélése A következő időszak megtervezés	Jakab József Csernák Judit Jakab József
2025. április 2.	Tantestületi értekezlet	Az elmúlt időszak tapasztalatai	Jakab József
2025. május 6.	Tantestületi értekezlet	A tanévzáró időszak megtervezése	Jakab József
2025. június 20.	Osztályozó értekezlet	Tanulmányi eredmények értékelése	Csernák Judit Jakab József
2025. június 30.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Az éves munka értékelése	Jakab József

Szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai:

Értekezlet időpontja	Témája	Felelős
2024. szeptember 10.	Tájékoztatás a tanévről	Dan Tiborné Jakab József osztályfőnökök
2024. november 7.	Nyílt nap az alsó tagozatban	tantestület
2025. február 4.	Tájékoztatás a 2. félévről	Dan Tiborné Jakab József osztályfőnökök
2025. június 11.	Leendő elsősök szüleinek tájékoztató	leendő 1. o. of.

Iskolai ünnepek, megemlékezések, rendezvények:

Időpont	Ünnepek, megemlékezések	Felelős
2024. október 4.	Az aradi vértanúk emléknapja	osztályfőnökök
2024. október 22.	Nemzeti ünnep 1956-os forradalom és szabadságharc	rendezvényfelelős

2024. november 20.	Hálaadó Est	Mike József
2024. december 6.	Mikulás	szabadidő-felelős
2024. december 19.	Iskolakarácsony	rendezvényfelelős
2024. december 20.	Osztálykarácsony	osztályfőnökök
2025. február 14.	Farsang - „suli-buli”	szabadidő-felelős
2025. február 25.	Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól.	rendezvényfelelős
2025. március 14.	Nemzeti ünnep 1848–49-es forradalom és szabadságharc	rendezvényfelelős
2025. március 24.	Missziós nap	Mike József
2025. április 14.	A holokauszt áldozatainak emléknapja	osztályfőnökök
2025. május 24.	Szülők napja – Családi nap	rendezvényfelelős
2025. június 4.	A nemzeti összetartozás napja	osztályfőnökök
2025. június 20.	Ballagás	Patona Zsuzsanna
2025. június 22.	Tanévzáró ünnepély	Iskolavezetés

Tanulmányok alatti vizsgák időpontjai:

Osztályozó vizsgák ideje: 2024.01.06-10. és 2025.06.10-13.

Javító vizsgák ideje: 2025. augusztus 21-22.

Felelős: Jakab József

Mérések a tanév folyamán:

A **Digitális Országos Méréseket** minden esetben az Oktatási Hivatal által meghatározott eljárásrend alapján és időszakban bonyolítjuk le. (matematika, szövegértés, idegen nyelv, természettudomány, történelem és digitális kultúra) - a 4-8. évfolyamokat érintő mérés.

2025 március 25 és május 30 között kerül sor a mérésre.

Pályaorientációs vizsgálat (POVI): A vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók. 2024 szeptember 17 és október 9 között van a mérés (8.o.)

MAtalent mérés: digitális matematikai tehetségmérés 5. évfolyamon. Az iskola az eredményes tanulók számára tehetséggondozást szervez. Ideje: 2024. szeptember 23-28 között.

DIFER vizsgálat: A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében végzett vizsgálat az 1. osztályban. 2024 október 11-től december 6-ig kell elvégezni a mérést.

NETFIT mérés: A tanulók fizikai állapotát és edzettségét felmérő vizsgálat. (5-8. o.)

A mérést 2025 január 9 és május 9 között kell lebonyolítani

Belső mérések, vizsgálatok:

- logopédiai vizsgálat az 1-2. évfolyamon (szakszolgálat munkatársa végzi), logopédiai fejlesztés épül rá
- egyéni és társas kompetenciák mérése – tanuló megismerést, nevelési céljaink elérését támogató mérés

A mérések előkészítése, mérési felület kezelése, szülők értesítése: Erdeiné Paróczy Mónika és Elek Judit Bernadett

Technikai lebonyolítás előkészítése: Kántor László

Pedagógusok, tanulók tájékoztatása, mentességi határozatok, mérések lezárása: Jakab József

A mérések vezetését a mérési folyamatban aktuálisan kijelölt pedagógusok végzik. Az országos kompetenciamérésen hiányzó tanulók számára minden esetben pótló mérést szervezünk.

A szociális kompetenciák mérése, feldolgozása, a ráépülő fejlesztési javaslat elkészítése az osztályfőnökök feladata.

Az országos mérési eredmények feldolgozásáért és publikálásáért felel: Jakab József

ŐSZI IDŐSZAK			
logopédiai vizsgálat	1.2. o.	helyi	2024. szeptember
tehetségmérés (MAtalent)	5. o.		2024.09.23-28.
pályaorientációs mérés (POVI)	8. o.	országos	2024. 09.17.-10. 09.
DIFER mérés	1. o. (ped. által megjelölt tan.)	országos	2024. november
TAVASZI IDŐSZAK			
Egyéni és társas komp. mérése		helyi	2025. január-február
NETFIT mérés	5.6.7.8. o.	országos	2025.01.09 - 05. 09.
szövegértés, matematika	4. 5. 6. 7. 8. o.	országos	
idegen nyelv természettudomány	6. 7. 8. o.	országos	
történelem, digitális kultúra	5. 6. 7. 8. o.	országos	

.....
intézményegység-vezető

Fenntartó véleményezte:	
Szülői szervezet véleményezte:	
A Diákönkormányzat véleményezte:	
A nevelőtestület 2024. 08. 30-án tartott értekezletén elfogadta:	

1. sz. melléklet: Belső ellenőrzési terv
2. sz. melléklet: Alsós munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: Felső munkaközösség munkaterve

1. Melléklet:
Belső ellenőrzési terv

1. Az ellenőrzés formái

- Óralátogatás
- Tanórán kívüli tevékenység
- Beszámoltatás
- Óramegbeszélés
- Értékelés

2. Ellenőrzésre jogosultak köre

- Az igazgató
- tagintézmény-vezető
- munkaközösség-vezetők
- a tantestület tagjai külön megbízás alapján.

3. A belső ellenőrzés területei

- Pedagógia
- Tanügyigazgatás
- Munkáltatói feladatok
- Egyéb

I. Pedagógia

- Óralátogatás,
- dokumentumok ellenőrzése,
- az osztályfőnöki munka ellenőrzése,
- A tanulók magatartása,
- tanár-diák kapcsolat,
- rendezvények, ünnepek,
- napközi, tanulószoba
- szakkör, diáksport,
- fejlesztés, felzárkóztatás, tehetséggondozás,

- tanulmányi- és sportversenyek,
- gyermekvédelem,
- továbbtanulás,
- beiskolázás,
- házirend betartása,
- tábor, kirándulás,
- DÖK tevékenység,
- fogadóórák, szülői értekezletek.

II. Tanügyigazgatás

- A vezetői feladatok ellátása,
- naplók, anyakönyvek,
- házi feladat és dolgozatfüzetek,
- statisztika,
- mulasztások pontos jelölése, összesítése,
- beiratkozás,
- beiskolázás,
- vizsgák megszervezése,
- tanév rendje.

III. Egyéb

- Ügyeleti munka,
- dekoráció (osztály, folyosó),
- munka-, és tűzvédelem,
- rendszeres orvosi ellátás megszervezése,
- balesetek megelőzése,
- az épület tisztasága.

Az ellenőrzés területei	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Tantermek, folyosók dekorálása	mkv, ig.			mkv.			mkv.		mkv.	
Tanmenetek	ig.									
Munkatervek		ig..								
Naplók	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.	ig.
Törzslapok, bizonyítványok		ig.							ig.	
Füzetek, dolgozatfüzetek vezetése, javítása		mkv.			mkv.				mkv.	
Óralátogatások	folyamatos ig., mkv.									
Napközis foglalkozások		ig.			ig.				ig.	
Szakkörök, diáksport		ig.			ig.				ig.	
Új kollégák beilleszkedése	ig. mkv.	ig. mkv.								
DÖK	ig.			ig.				ig.		
Osztályfőnöki munka	mkv.			mkv, ig.			mkv.			
A tanulók magatartása	folyamatos ig. mkv.									
Felzárkóztatás, korrepetálás, tehetséggondozás		ig. mkv.			mkv. ig.				mkv.	
Gyermekvédelmi munka		ig.			ig.			ig.		
Szülői értekezlet, fogadóóra	ig.					ig.				
Továbbtanulások előkészítése			mkv.	mkv.	ig.					

Rendezvények, ünnepek	folyamatos ig.									
Tanulmányi- és sportversenyek		ig.						ig.		
Tábor, kirándulás								ig.		ig.
Statisztikai adatok		ig.								
A vezetői feladatok ellátása					ig.					ig.
A vizsgák megszervezése					mkv.				ig.	mkv. ig.
A munkaidő pontos betartása	folyamatos ig.									
Ügyeleti munka	ig.		ig.		ig.			ig.		
A munkaköri leírásban foglaltak betartása	ig.				ig.				ig.	