

## Diákigazolvány igénylése első osztályos tanulók számára

### 1. szakasz:

okmányiroda / kormányhivatal - lakcím szerinti vagy központi

Szükséges okmányok:

- a gyermek személyazonosító igazolványa (amennyiben már rendelkezik vele)
- a gyermek lakcímkártyája
- a szülő lakcímkártyája;
- ha a gyermek nem rendelkezik személyazonosító igazolvánnyal, a gyermek születési anyakönyvi kivonata ➔ ebben az esetben mindkét szülő jelenléte szükséges

Az okmányirodában:

- fénykép készül a gyermekről (ingyenes szolgáltatás)
- egy ún. NEK azonosító számot tartalmazó adatlap (Nemzeti Egységes Kártyarendszer regisztrációs adatlap) készül a gyermek adatairól,
- az adatlapot a szülőnek személyesen alá kell írnia.

*Az okmányirodai folyamat során a jogosult adatai ellenőrzésre kerülnek a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás alapján.*

### 2. szakasz:

iskola - titkárság

Szükséges:

- az okmányiroda által kiállított NEK adatlap

Az iskola

- a továbbiakban elektronikus úton intézi az igazolvány igénylését,
- 60 napig érvényes igazolást tud adni az igénylésről, amely ez idő alatt mindenben helyettesíti az igazolványt.

### 3. szakasz:

az igazolvány kézhezvétele

- igazolvány postán érkezik az iskola részére, kb. 1 hónapon belül. Ha megérkezik, a szülőket értesíteni fogjuk. Az elsős diákok esetében az első szülői értekezleten fogjuk kiosztani a diákigazolványt.
- az adatlap 5 évig felhasználható, amennyiben a személyi adatokban nincs változás
- amennyiben a NEK adatlap elveszik, úgy arról másolat kérhető az okmányirodában.

Kérjük, hogy gyermekük diákigazolványát legkésőbb a tanév megkezdéséig készíttessék el. Javasoljuk, hogy legkésőbb júliusban keressék fel az okmányirodát! Ehhez kérjenek időpontot!